

# Huishoudelijk reglement Alumni NAVB

## Alumnivereniging Nederlandse Academie voor Beeldcreatie



### Artikel 1 Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Als lid worden toegelaten personen die tenminste een MBO-opleiding (of een daarmee vergelijkbare opleiding, zulks ter beoordeling van het bestuur) bij de NAVB hebben afgerond. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, (email)adressen, geboortedata en genoten opleiding NAVB (met datum afstuderen) van de leden zijn opgenomen.
5. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
6. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning aan het einde van het boekjaar niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

### Artikel 2 Contributie

1. De hoogte van de contributie voor het volgende jaar wordt jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
2. De contributie wordt in de maand februari via automatische incasso geïnd.
3. Personen die in de loop van het jaar als lid worden toegelaten, betalen contributie naar rato waarbij het eerste volle kwartaal na toetreden, als eerste kwartaal wordt beschouwd.
4. Oud studenten die voor 1 juli zijn afgestudeerd zijn in het jaar van afstuderen geen contributie verschuldigd. Oud studenten die na 1 juli zijn afgestudeerd betalen in het volgende jaar de helft van de contributie.
5. Restitutie van contributie aan leden is niet uitgesloten mits het bestuur bijzondere omstandigheden aanwezig acht.
6. Verrekening van contributie met eventuele andere vorderingen op het lid is niet mogelijk.
7. Zolang de contributie niet is betaald, is een lid uitgesloten van deelname aan activiteiten in het betreffende jaar.

### **Artikel 3 Donateurs**

1. De vereniging kent twee categorieën donateurs:
  - a) zij die op grond van de opleidingseis niet kunnen worden toegelaten als lid van de vereniging, maar wel gebruik willen maken van de faciliteiten die de vereniging biedt.
  - b) zij die een financiële bijdrage willen leveren aan de Vereniging.
2. Jaarlijks stelt de algemene vergadering een minimum donateur-bijdrage vast, welke is gerelateerd aan de jaarlijkse contributie.
3. Het bestuur bepaalt met meerderheid van stemmen of iemand wordt toegelaten als donateur.

### **Artikel 4 Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur bestuurt de vereniging waarbij het belang van de vereniging voorop staat. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
2. De bestuursleden worden benoemd door en vanuit de ledenvergadering waarbij het bestuur van de NAVB het recht heeft een bindende voordracht te doen.
3. De NAVB stelt een bestuurslid beschikbaar die als contactpersoon optreedt namens de NAVB en ondersteunende activiteiten coördineert. Dit bestuurslid is niet verplicht om lid te zijn van de vereniging.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van herbenoeming. Hiertoe wordt een rooster van aftreden opgemaakt waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur. Een bestuurder kan maximaal 2x achtereenvolgend worden herkozen.
5. Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks wenselijk achten.
6. Wanneer alle leden van het bestuur aanwezig zijn dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda staan vermeld.
7. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt.

### **Artikel 5 Algemene Ledenvergadering**

1. Jaarlijks wordt vóór 1 juli een algemene vergadering gehouden waar het bestuur o.m. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.
2. De oproeping voor de algemene vergadering vindt tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. De oproeping voor de algemene vergadering zal via E-mail plaats vinden.
4. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij tenminste drie leden aangeven schriftelijk te willen stemmen.

## **Artikel 6 Besluitvorming**

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, wanneer de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag; behalve in die gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

## **Artikel 7 Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

## **Artikel 8 Begroting**

Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar legt het bestuur de begroting voor het komende jaar ter inzage voor de leden. De begroting is opvraagbaar bij de penningmeester.

## **Artikel 9 Commissies**

1. Commissies worden door het bestuur ingesteld en zijn te allen tijde rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur is tevens bevoegd commissies te ontbinden, met uitzondering van de financiële commissie. Die wordt ontbonden door de Algemene Vergadering.
2. De vereniging kent een communicatiecommissie die belast is met adviezen en de uitvoering van de communicatie, in de breedste zin van het woord, binnen de vereniging.
3. De vereniging kent een activiteitencommissie die belast is met het opzetten en organiseren van activiteiten ten behoeve van de leden.
4. De vereniging kent een filmcommissie die belast is met het opzetten en organiseren van activiteiten ten behoeve van de filmers.
5. De vereniging stelt een financiële commissie aan die belast is met, voorafgaand aan de Algemene Vergadering, de jaarlijkse controle van de verenigingskas. Deze bestaat uit twee, daartoe aan te wijzen, leden van de vereniging.

## **Artikel 10 Deelname aan activiteiten**

1. Leden dienen zich via de website aan te melden voor de activiteiten. De aanmelding dient te worden bevestigd via email.
2. Kosteloos afmelden voor een activiteit kan tot twee weken voor aanvang van de activiteit. Daarna moet €25 compensatie worden betaald, ongeacht de reden van afmelding.
3. Bij niet verschijnen (zonder bericht) op een activiteit wordt een boete van €25 toegekend.
4. Bij niet voldoen van de compensatie / boete wordt het lid niet toegelaten op activiteiten.

## **Artikel 11 Reis- en onkosten**

1. Bestuurs- en commissieleden en de door hen te hulp geroepen vrijwilligers mogen hun gemaakte reis- en onkosten bij de penningmeester declareren.

2. Reiskosten per openbaar vervoer (2<sup>e</sup> klasse) mogen worden gedeclareerd tegen de werkelijk gemaakte kosten onder bijvoeging van het vervoersbewijs of een kopie/rekeningafschrift hiervan.
3. Reiskosten per eigen vervoer (auto) mogen worden gedeclareerd tegen het tarief van € 0,20 per kilometer.
4. Onkosten t.b.v. het bestuur van de vereniging, het organiseren en invullen van evenementen van de vereniging (catering, zaalhuur e.d.) mogen worden gedeclareerd tegen de werkelijk gemaakte kosten onder bijvoeging van de kassabon of een kopie hiervan.
5. Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van faciliteiten van de NAVB.

### **Artikel 12 Afscheidscadeau bestuur en commissieleden**

1. Bestuursleden krijgen bij vertrek na minimaal één jaar een bos bloemen en een cadeaubon. De waarde van de cadeaubon staat vermeld in de bijlage bij dit reglement.
2. Commissieleden krijgen bij vertrek na minimaal één jaar een bos bloemen en een cadeaubon. De waarde daarvan staat vermeld in de bijlage.
3. In bijzondere gevallen mag het bestuur gemotiveerd afwijken van de bovenstaande richtlijnen. Daarvoor is dan wel een unaniem bestuursbesluit nodig.

### **Artikel 13 Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen geschieden bij besluit van de Algemene Vergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen.

#### **Bijlagen**

- 1 – Aanvulling op art 12

## **BIJLAGE 1**

### **Aanvulling op artikel 12**

1. Bestuursleden krijgen bij vertrek na minimaal één jaar een bos bloemen en een cadeaubon ter waarde van € 25 per voltooid bestuursjaar met een maximum van € 100,-
2. Commissieleden krijgen bij vertrek na minimaal één jaar een bos bloemen en een cadeaubon ter waarde van € 25,-